



Città Metropolitana di Messina

L.R. n. 15/2015

Direzione: **IV DIREZIONE**

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2015 all'Ing. Carmelo Battaglia, responsabile del Servizio "Edilizia Provinciale" della VI Direzione "Servizi Tecnici Generali della Provincia" e titolare della relativa Posizione Organizzativa.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N. 126 del 12/02/2016

IL DIRIGENTE

VISTA la propria determinazione n. 1544 del 31 dicembre 2014, con la quale è stata conferita la responsabilità del servizio "Edilizia Provinciale" della VI Direzione "Servizi Tecnici Generali" e della relativa posizione organizzativa, per il periodo di un anno, all'Istruttore Direttivo Ing. Carmelo Battaglia;

Vista la determinazione n. 1526 del 28 dicembre 2015 avente per oggetto "Proroga del conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa ai Responsabili dei Servizi della VI Direzione";

VISTO l'obiettivo assegnato per l'anno 2015 al citato dipendente, riguardante la Progettazione interventi manutentivi, per la valorizzazione dell'edilizia provinciale;

CONSIDERATO che il risultato atteso è stato pienamente raggiunto poiché lo stesso ha predisposto gli atti e gli elaborati necessari per l'attuazione degli interventi finalizzati alla tutela, mantenimento in efficienza, miglioramento e salvaguardia del patrimonio immobiliare dell'Ente, per il raggiungimento del citato obiettivo;

VISTO il sistema permanente di valutazione area del personale non dirigenziale, approvato con deliberazione n. 151/CG del 31/12/2013;

VISTA la scheda V3 di valutazione finale per l'anno 2015, compilata dal sopracitato Istruttore Direttivo, Ing. Carmelo Battaglia, che, in copia, viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione del sottoscritto dirigente corrisponde alla quota del 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

RITENUTO, pertanto, che ricorrono le condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/03/1999, nonché le previsioni di cui all'art. 9 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore dell'ing. Carmelo Battaglia per l'anno 2015;

RILEVATO che la spesa di che trattasi trova copertura nel fondo "Risorse decentrate per il personale area non dirigenziale" relativo all'anno 2015;

RISCONTRATA la regolarità della liquidazione;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia Regionale;

VISTO il regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO il Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

VISTO il contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2013 per il personale di area non dirigenziale di questo Ente;

VISTO lo Statuto provinciale;

DETERMINA

ATTRIBUIRE, per quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato, all'ing. Carmelo Battaglia, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Edilizia Provinciale" della VI Direzione "Servizi Tecnici Generali", il 100% (centopercento) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa in godimento per l'anno 2015;

DARE ATTO che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 9 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2013;

DARE ATTO che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel "Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane" relativo all'anno di riferimento;

DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

DISPORRE la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio dell'Ente;

TRASMETTERE copia della presente determinazione ai soggetti di cui all'art. 86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, ai servizi:

- "Gestione economica del personale";
 - "Organizzazione e metodo";
 - "Controllo della performance";
- nonché al dipendente interessato.

ALLEGATI:

- a) Modello V3/2015;
- b) Scheda di valutazione finale


IL DIRIGENTE

(arch. Vincenzo Gitto)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li 11.02.2016

IL DIRIGENTE


Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria

(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii, art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

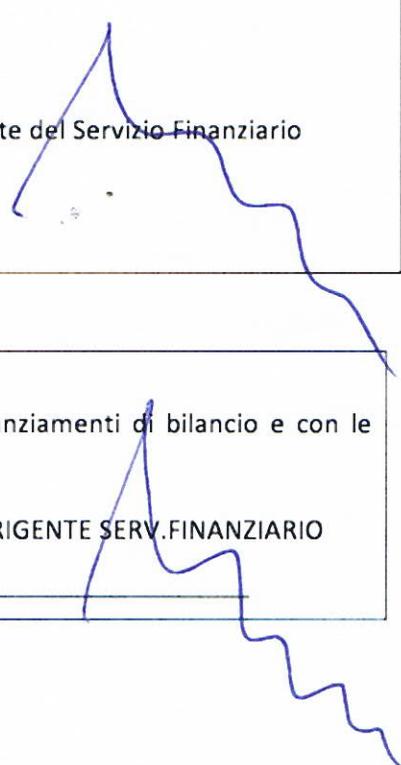
Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

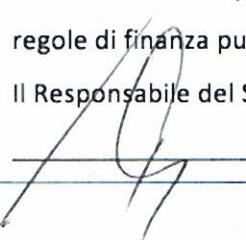
la copertura finanziaria della spesa di Euro imputata al cap. impegno n.

**2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 16-02-2016 Il Funzionario **

Il Dirigente del Servizio Finanziario


VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1 lett.a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio


IL DIRIGENTE


IL DIRIGENTE SERV.FINANZIARIO




CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge regionale n.15 del 4.8.2015)

Direzione/Unità di staff : 6° Direzione "SERVIZI TECNICI GENERALI"
Servizio: "EDILIZIA PROVINCIALE"

Scheda di valutazione finale - Anno 2015

Codice obiettivo:

Titolare di Posizione Organizzativa:

dal

Descrizione dell'obiettivo:

Progettazione interventi manutentivi, per la valorizzazione dell'edilizia provinciale.

Indicatore di risultato:

Target:

Relazione di sintesi

Attività svolta:

nel corso dell'anno 2015 si è svolta l'attività programmata del servizio integrandola con le esigenze derivate da attività ed interventi imprevisi secondo le indicazioni del Dirigente. Si sono attuati svariati interventi manutentivi e di miglioramento del patrimonio immobiliare dell'Ente nonché verificato lo stato di attuazione ed avanzamento dell'attività programmata, secondo le esigenze e le priorità dettate dal fabbisogno relativo all'uso del bene nonché degli atti di indirizzo assegnati. In particolare:

- alla definizione progettuale per il completamento di impianti sportivi di proprietà dell'Ente;
- progettazione e esecuzione lavori di recupero dei beni immobili dell'ente;
- esecuzione lavori impianto elettrico e sistemazione alloggio custode c/o ex. IAI,
- manutenzione straordinaria Palazzo dei Leoni e edifici istituzionali;
- procedure per nuovo affidamento lavori impermeabilizzazione copertura palazzetto dello sport "Palaceramica dei Nebrodi" di S. Stefano di Camastra;
- Gestione e concessione, anche a titolo gratuito, di beni immobili disponibili;
- Procedure di alienazione di beni disponibili dell'ente;
- Coordinamento nella progettazione edilizia e di manutenzione degli edifici di proprietà provinciale adibiti a sedi istituzionali e non, finalizzati alla conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente;
- Supporto tecnico/amministrativo all'espletamento dei lavori delle commissioni di vigilanza comunali di pubblico spettacolo per gli impianti sportivi di proprietà dell'ente;
- Lavori di recupero delle strutture alberghiere di Mistretta e Floresta
- Procedure di gara, affidamento ed impegno somme per progetti con fondi relativi al PEG;
- lavori di sistemazione alloggio custode c/o ex. IAI;
- lavori M.S. c/o Palazzo dei Leoni;
- attività varie.

Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo:
non ci sono avuti scostamenti sulle previsioni di attuazione degli obiettivi

Prospettive di sviluppo:

Le prospettive di sviluppo dell'obiettivo restano legate alla disponibilità di risorse dell'Ente.

Elenco dei principali atti formalizzati:

- Progettazioni
- Determine di impegno somme
- Pareri di approvazione in linea Tecnica
- Determine di approvazione in linea amministrativa
- Gare d'appalto
- Pareri

Il titolare di P.O.



Valutazione finale della performance individuale anno 2015

a) valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:
 Obiettivo pienamente raggiunto con efficacia della prestazione

Valutazione di sintesi della 1^ Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi			
	Punteggio attribuito dal Dirigente	Peso attribuito all'Obiettivo (P)	Valore ponderato (V * P)
Interventi manutentivi, per la valorizzazione dell'edilizia provinciale	100	50	50
Totale peso attribuito alla 1^ Area di valutazione		50%	50%
Media ponderata raggiungimento obiettivi: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$			100 A

b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione di performance individuale.

Valutazione di sintesi 2^ Area di valutazione			
	Valutazione del Dirigente	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato * P)
1 Rispetto di impegni e scadenze: rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	100	7	7
2 Quantità e qualità della prestazione: opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	100	7	7
3 Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi: è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	100	6	6

4	Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche: dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	100	5	5
Totale peso attribuito alla 2^a Area di Valutazione			25%	25 %
Media ponderata fattori di valutazione: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$				100 B

c) Comportamenti organizzativi

- capacità di integrazione**, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa;
- capacità di relazione e integrazione**, fattori articolati nella capacità di collaborare ed interagire con dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna;
- capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate**, fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione delle performance individuali.

Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione				
Fattori di valutazione		Valutazione del Dirigente	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1	Capacità di integrazione è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	100	5	5
2	Disponibilità e flessibilità: è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	100	5	5
3	Collaborazione all'integrazione organizzativa: opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	100	5	5

4	Qualità delle relazioni interne ed esterne (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi; offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	100	5	5
5	Attitudine organizzativa e gestionale (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	100	5	5
Totale peso attribuito alla 3^a Area di Valutazione			25%	25 %
Media ponderata fattori di competenze organizzative: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$				100 C

Valutazione di sintesi	
Aree di valutazione	Valutazione
1 ^a Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A = 100
2 ^a Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B = 100
3 ^a Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C = 100
Valutazione totale $V = Fp 50 * A + Fp 25 * B + Fp 25 * C$	V = 100

(Fp = fattori di ponderazione applicati alle diverse aree di valutazione)

PER CONOSCENZA
Il titolare di P.O.



IL DIRIGENTE

